

Учредительский
СЧЕТ № 1196658086305
представитель от ООО «ТЭПЛО» записан
от 19 ДЕК 2019 года
в ГРН
Ижевск 4-й ИС России по
Верх-Ижевскому району г. Ижевска
Заместитель начальника ИС



УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Каменского городского округа
№ 2243 от «05» декабря 2019
года

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ТЕПЛОДОСНАБЖЕНИЕ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА»**

Свердловская область
п. Мартюш
2019г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Тепловодоснабжение Каменского городского округа», далее по тексту – «Предприятие», создано на основании Постановления Главы Каменского городского округа № 2243 от 05.12.2019 года.

1.2. Фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Тепловодоснабжение Каменского городского округа».

1.3. Сокращенное наименование Предприятия: МУП «Тепловодоснабжение КГО».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Каменский городской округ» и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.5. От имени муниципального образования права собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Каменского городского округа (далее по тексту – собственник).

1.6. Учредителем Предприятия является Администрация муниципального образования «Каменский городской округ».

1.7. Место нахождения Предприятия:

- Российская Федерация, Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш, ул. Титова, д. 8 (юридический адрес);

- Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Зои Космодемьянской, д. 12, офис 54 (фактический адрес).

2. Правовое положение Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Предприятие создано без ограничения срока действия.

2.3. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.5. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением, случаев установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

2.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», муниципальными нормативными актами.

3. Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.2. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.3. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

4.1. Целью создания Предприятия является организация в границах Каменского городского округа теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения.

4.2. Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ по обеспечению Каменского городского округа услугами централизованного теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения для удовлетворения общественных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций Каменского городского округа.

4.3. Для достижения своих уставных целей Предприятие осуществляет получение прибыли путем осуществления в установленном

законодательством Российской Федерации порядке следующих приносящих доход видов деятельности:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии);
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- забор, очистка и распределение воды;
- распределение воды;
- сбор и обработка сточных вод;
- предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию котлов центрального отопления;
- производство общестроительных работ по прокладке магистральных трубопроводов;
- производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;
- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- производство электромонтажных работ;
- производство изоляционных работ;
- производство санитарно-технических работ;
- монтаж прочего инженерного оборудования;
- производство и осуществление капитального ремонта имущества переданного собственником имущества на праве хозяйственного ведения для достижения уставных целей;
- осуществление других видов хозяйственной деятельности, не запрещенных действующим законодательством в пределах целей, для достижения которых Предприятие создано.

4.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. Имущество Предприятия

5.1. Все имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Каменский городской округ», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

5.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества

Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Имущество, приобретенное Предприятием за счет полученной прибыли, является собственностью муниципального образования «Каменский городской округ».

5.3. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000(сто тысяч) рублей.

5.4 Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение двух месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

5.5. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

5.6. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

5.7. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

5.8. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

5.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.10. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходы Предприятия от его деятельности;

-заемные средства, в том числе кредиты в банках и других кредитных организациях получение которых согласовано с собственником имущества Предприятия;

- иные не противоречащие законодательству источники.

5.11. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно за исключением случаев установленных действующим законодательством.

5.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал, хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

5.13. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

5.14. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.15. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерацией налогов и других обязательных платежей.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

5.16. Часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей поступает в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ».

5.17. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.18. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

6. Права и обязанности Предприятия

6.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Предприятие самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3. Предприятие имеет право:

- по согласованию с собственником имущества Предприятия создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных, не противоречащих действующему законодательству источников;

- передавать в залог, сдавать в аренду имущество, переданное Предприятию на праве хозяйственного ведения, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Предприятия, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- по согласованию с учредителем определять размер средств направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие, в соответствии с порядком формирования фондов Предприятия;

Предприятия имеет иные права, не противоречащие законодательству, целям деятельности предприятия.

6.4. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

6.5. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.6. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.7. Предприятие обязано:

-разрабатывать и представлять для утверждения собственнику имущества Предприятия программы (планы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

-выполнять показатели, утвержденных Предприятию программ (планов) финансово-хозяйственной деятельности;

-согласовывать с собственником имущества осуществление крупной сделки, величина которой установлена действующим законодательством;

-нести ответственность за нарушение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

-представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия собственнику по окончании отчетного периода, а также в случае проведения аудиторской проверки в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивать хранение документов Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством, хранение документов Предприятия осуществляется по месту нахождения руководителя Предприятия;

-исполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

Предприятия также выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7. Управление Предприятием

7.1. Собственник имущества в отношении Предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной Предприятия;

4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность руководителя Предприятия по результатам конкурса, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

14) дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом;

18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Главой Каменского городского округа по результатам конкурса, согласно утвержденного порядка.

7.3. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия. Директор предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества предприятия.

7.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящий Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия:

-заключает от имени Предприятия договоры и соглашения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, выдает доверенности;

-осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Предприятия, заботится о привлечении дополнительных средств и укрепления материально-технической базы Предприятия;

-издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

-самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия, если иное не предусмотрено законодательством, заключает с ними трудовые договоры;

-применяет к работникам Предприятия меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

-по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Предприятия;

-утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

-организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

-обеспечивает соблюдение правил и требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режимов;

-несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Предприятия;

-несет ответственность за ведение воинского учета, бронирование работников предприятия-граждан, пребывающих в запасе;

-несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.6. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за

исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

7.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

8. Контроль за деятельностью Предприятия

8.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

8.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Учредителю Предприятия - Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанным органом.

9. Хранение документов Предприятия

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними

документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

9.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

10.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

10.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 9.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.